

06 DocuWare

Segmentos:

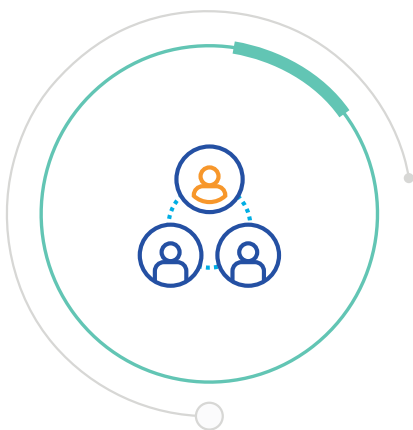
- Segment III (0-3 empleats)
- Segment II (3-9 empleats)
- Segment I (10-50 empleats)

Categoría: VI - Gestió de processos**Descripció de la solució:**

DocuWare és una plataforma d'avantguarda que li permet gestionar, processar i utilitzar la informació comercial de forma centralitzada, ràpida i eficaç. Les capacitats i funcions integrals de les nostres solucions de gestió documental i automatització de fluxos de treball poden integrar-se en qualsevol sistema de TU per a digitalitzar processos de negocis manuals o basats en paper de qualsevol departament.



Augmenti la productivitat de la seva empresa i faci que el treball diari sigui més fàcil per als seus equips. Comenci a utilitzar DocuWare i vegi-ho vostè mateix.



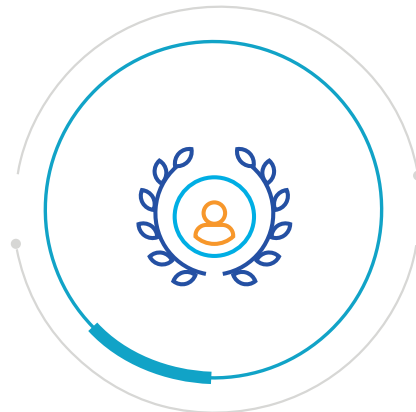
Una àmplia gamma de funcions y màxima comoditat per a l'usuari



Màxima estabilitat i rendiment amb requisits de manteniment mínims



Disponible com una solució en el núvol, in situ o híbrida



Múltiples premis i certificacions



Utilitzat per més de 12.000 empreses en 90 països

Funcions

1. Captura i organització:

- ✓ Tecnologia **IA** que converteix el contingut de documents en termes d'indexació.
- ✓ Cargar documents des del mòbil
- ✓ Sistema de cerca intel·ligents i potents.
- ✓ Realitza consultes de cerques precises i **personalitzables**
- ✓ Connecta'l a qualsevol hardware d'escaneig.
- ✓ Reconeixement de codis de barra per a indexar documents.
- ✓ Emmagatzema correus electrònics des de Outlook
- ✓ Exportació de les metadades introduïdes als sistemes de comptabilitat o ERP

- ✓ Custòdia qualsevol tipus de document, nou o antic, arxivant-la i classificant-la d'una forma **organitzada** per a la seva accessible recuperació.

2. Processament i fluxos:

- ✓ Automatitzar tasques manuals recuerrents
- ✓ **Control** de versions
- ✓ Automatització de fluxos de treball
- ✓ Establir dates de venicmient
- ✓ Configuració de regles per a diferents situacions
- ✓ Integració amb **ValidatedID** per a signatures digita
- ✓ Utilitzar segells, anotacions sense canviar els documents originals
- Optimitzar els fluxos documentals permetent simplificar o
- ✓ eliminar al màxim els processos manuals realitzats en paper
- Sistema integral segur i fiable que cobreix qualsevol necessitat de
- ✓ processos documentals

3. Accés i visualització:

- ✓ Cerques per **paraules clau** dins del gestor documental mitjançant llistes desplegable, enllaços lògics i busqui en el contingut d'un document.
- ✓ Accedir a la informació per a dirigir els fluxos de treball sense tenir que estar a la oficina

- ✓ Control de Permisos
- ✓ Ús compartit en un entorn de comunicació digital remot dins de la organització, sucursals, òrgans directius o de qualsevol membre o membres afiliats.
- ✓ Documents vinculats amb facilitat per a integrar-se a qualsevol plataforma en qualsevol tipus mitjançant API.
- ✓ Gestor de tasques
- ✓ Agrupar documents per a ús extern per part de clients, auditors o empleats
- ✓ Gestor documental homologat per la AEAT que permet l'eliminació del document en original.
- ✓ A més, permet l'eliminació del paper sobre la base del principi de la sostenibilitat mediambiental fomentat per les Nacions Unides.
- ✓ Recuperació en 30 dies dels documents eliminats accidentalment. Evita la pèrdua de la documentació, així com l'accessibilitat més ràpida a aquests documents.

Preu

Segment 3: Pack 25h.	2.000€
Segment 2: Pack 35h.	3.000€
Segment 1: Pack 75h.	6.000€

