

# 06 DocuWare

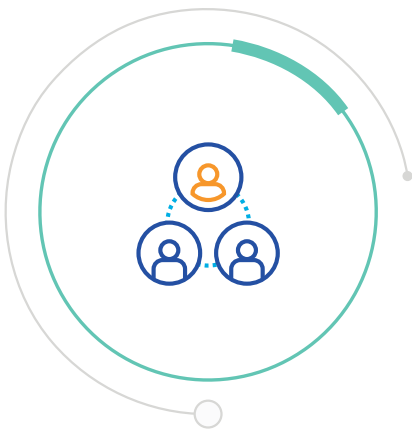
**Segmentos:**

- Segmento III (0-3 empleados)
- Segmento II (3-9 empleados)
- Segmento I (10-50 empleados)

**Categoría:** VI - Gestión de procesos**Descripción de la solución:**

DocuWare es una plataforma de vanguardia que le permite gestionar, procesar y utilizar la información comercial de forma centralizada, rápida y eficaz. Las capacidades y funciones integrales de nuestras soluciones de gestión documental y automatización de flujos de trabajo pueden integrarse en cualquier sistema de TI para digitalizar procesos de negocios manuales o basados en papel de cualquier departamento.

Aumente la productividad de su empresa y haga que el trabajo diario sea más fácil para sus equipos. Empiece a utilizar DocuWare y véalo usted mismo.



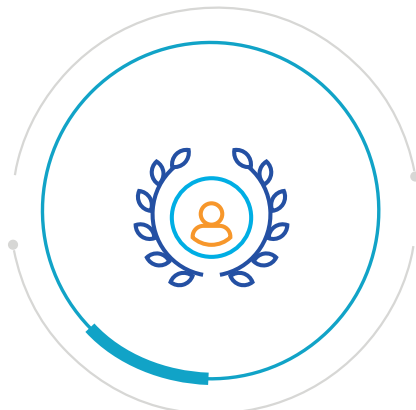
Una amplia gama de funciones y máxima comodidad para el usuario



Máxima estabilidad y rendimiento con requisitos de mantenimiento mínimos



Disponible como una solución en la nube, in situ o híbrida



Múltiples premios y certificaciones



Utilizado por más de 12.000 empresas en 90 países

## Funciones

### 1. Captura y organización:

- ✓ Tecnología **IA** que convierte el contenido de documentos en términos de indexación.
- ✓ Cargar documentos desde el móvil
- ✓ Sistema de busca inteligentes i potentes.
- ✓ Realiza consultas de búsquedas precisas y **personalizables**
- ✓ Conéctalo a cualquier hardware de escaneo.
- ✓ Reconocimiento de códigos de barra para indexar documentos.
- ✓ Almacena correos electrónicos desde Outlook
- ✓ Exportación de los metadatos introducidos a los sistemas de contabilidad o ERP

- ✓ Custodia cualquier tipo de documento, nuevo o antiguo, archivándola y clasificándola de una forma organizada para su accesible recuperación

## 2. Procesamiento y flujos

- ✓ Automatizar tareas manuales recurrentes
- ✓ **Control** de versiones
- ✓ Automatización de flujos de trabajo
- ✓ Establecer fechas de vencimiento
- ✓ Configuración de reglas para diferentes situaciones
- ✓ Integración con **ValidatedID** para firmas digitales
- ✓ Utilizar sellos, anotaciones sin cambiar los documentos originales
- ✓ Optimizar los flujos documentales permitiendo simplificar o eliminar al máximo los procesos manuales realizados en papel
- ✓ Sistema integral seguro y fiable que cubre cualquier necesidad de procesos documentales

## 3. Acceso y visualización:

- ✓ Búsquedas por **palabras clave** dentro del gestor documental mediante listas desplegadas, enlaces lógicos y busque en el contenido de un documento.
- ✓ Acceder a la información para dirigir los flujos de trabajo sin tener que estar a la oficina

- ✓ Control de Permisos
  - ✓ Uso compartido en uno en torno a comunicación digital remoto dentro de la organización, sucursales, órganos directivos o de cualquier miembro o miembros afiliados.
  - ✓ Documentos vinculados con facilidad para integrarse a cualquier plataforma en cualquier tipo mediante APIO.
  - ✓ Gestor de tareas
  - ✓ Agrupar documentos para uso externo por parte de clientes, auditores o empleados
  - ✓ Gestor documental homologado por la AEAT que permite la eliminación del documento en original.
  - ✓ Además, permite la eliminación del papel en base al principio de la sostenibilidad medioambiental fomentado por las Naciones Unidas.
- Recuperación en 30 días de los documentos eliminados accidentalmente. Evita la pérdida de la documentación, así como la accesibilidad más rápida a estos documentos.

### Precio

Segmento 3: Pack 25h.	<b>2.000€</b>
Segmento 2: Pack 35h.	<b>3.000€</b>
Segmento 1: Pack 75h.	<b>6.000€</b>

